



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕСНОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.04.2016 г.**

**с. Лесное**

**№ 54-па**

О внесении изменений в Положение о районном отделе образования администрации Лесного района Тверской области

В целях приведения Положения о районном отделе образования администрации Лесного района Тверской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с нормами главы 4 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Уставом муниципального образования Лесной район Тверской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСНОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление Администрации Лесного района Тверской области от 31.08.2009 г. № 116-па «О внесении изменений в Положение о районном отделе образования администрации Лесного района Тверской области внести следующие изменения:

1) приложение «Положение о районном отделе образования администрации Лесного района Тверской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Возложить полномочия по перерегистрации Положения о районном отделе образования администрации Лесного района Тверской области на заведующего РОО Русакову Анну Дмитриевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением п. 1, который вступает в силу со дня регистрации изменений.

**И.о. Главы Лесного района:**

**Е.Ю.Андреева**

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЙОННОМ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕСНОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Районный отдел образования администрации Лесного района Тверской области (далее – РОО) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Лесного района Тверской области, муниципальным казенным учреждением, наделенным правами юридического лица.

2. РОО является органом, осуществляющим управление в сфере образования Лесного района Тверской области.

3. РОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов управления образованием, законами Тверской области, указами и распоряжениями Губернатора Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, Уставом муниципального образования Лесной район Тверской области, решениями Собрании депутатов Лесного района Тверской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Лесного района Тверской области и настоящим Положением.

4. РОО осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с заместителями главы администрации Лесного района Тверской области, руководителями структурных подразделений Администрации Лесного района Тверской области, органами местного самоуправления муниципального образования Лесной район Тверской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными объединениями, гражданами и иными организациями в пределах своей компетенции.

5. РОО координирует деятельность подведомственных образовательных организаций района: муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

6. Место нахождения (юридический адрес) и почтовый адрес РОО: 171890, Тверская область, Лесной район, с. Лесное, ул. Дзержинского, д. 25.

7. Полное официальное наименование: Районный отдел образования администрации Лесного района Тверской области.

8. Сокращенное официальное наименование: РОО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами РОО являются:

2.1.1. Обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории района.

2.1.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Лесного района.

2.1.4. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.1.5. Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ

3.1. РОО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1.1. Реализует государственную политику в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории района.

3.1.2. Осуществляет управленческие функции с целью реализации единой государственной политики в сфере образования как приоритетной на территории района.

3.1.3. Организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства Тверской области и муниципальных правовых актов района подведомственными РОО муниципальными организациями.

3.1.4. В пределах своих полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами; заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, связанные с деятельностью РОО и с обеспечением мероприятий, проводимых РОО.

3.1.5. Осуществляет организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.1.6. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.7. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района.

3.1.8. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории Лесного района.

3.1.9. Организует мониторинг системы образования на территории района.

3.1.10. Участвует в формировании структуры системы образования района.

3.1.11. Разрабатывает проекты муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы в сфере образования.

3.1.12. Реализует региональные и муниципальные программы в сфере образования.

3.1.13. Осуществляет контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов, качеством учебно-воспитательного процесса в подведомственных организациях, за обеспечением инвалидов в соответствии с федеральным законодательством условий доступности объектов и услуг, связанных с реализацией полномочий в сфере образования.

3.1.14. Представляет предложения главе района по совершенствованию материально-технической базы подведомственных организаций.

3.1.15. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы.

3.1.16. Прогнозирует развитие сети образовательных организаций района, готовит предложения по выделению из областного бюджета межбюджетных трансфертов на нужды развития образования района.

3.1.17. Готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, входящих в сеть образовательных организаций района.

3.1.18. Формирует задание на оказание муниципальных услуг подведомственными образовательными организациями.

3.1.19. Разрабатывает и реализует исполнение нормативных правовых актов с целью удовлетворения образовательных потребностей населения.

3.1.20. Ведет прием граждан и юридических лиц, своевременно и качественно рассматривает обращения.

3.1.21. Способствует развитию форм деятельности с одаренными детьми. Организует и проводит районные предметные олимпиады, фестивали, конкурсы и другие мероприятия.

3.1.22. Организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории района.

3.1.23. Создает экспертные, аттестационные, консультативные, межведомственные, общественные комиссии и советы по вопросам, относящимся к компетенции РОО.

3.1.24. Определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.25. Организует проведение лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций района.

3.1.26. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.1.27. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение подведомственных организаций района.

3.1.28. Проводит конференции, семинары по вопросам развития образования.

3.1.29. Оказывает помощь подведомственным образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении капитального ремонта, технического обслуживания, благоустройства территорий подведомственных учреждений.

3.1.30. Оценивает качество организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях района.

3.1.31. Осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений и представляет их главе района (по согласованию с заместителем главы администрации района).

3.1.32. Готовит проекты распоряжений, постановлений Администрации Лесного района по вопросам образования.

3.1.33. Готовит и представляет информацию, справки, отчетность и иную документацию.

3.1.34. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций района, подведомственных РОО.

3.1.35. Проводит организационно-правовую работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

3.1.36. Осуществляет проверку хранения и ведения в соответствии с действующим законодательством личных дел и трудовых книжек сотрудников подведомственных образовательных организаций.

3.1.37. Согласовывает структуру, штатное расписание подведомственных образовательных организаций.

3.1.38. Координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.1.39. Совместно с Комитетом по управлению имуществом Лесного района Тверской области осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении подведомственных образовательных организаций.

3.1.40. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для нужд РОО.

3.1.41. Оценивает состояние системы образования в районе, выявляет сильные и слабые стороны системы, уровня качества образования и на его основе разрабатывает необходимые управленческие действия для повышения качества образования.

3.1.42. Взаимодействует с учреждениями, организациями и предприятиями района с целью координации их деятельности по совместной работе с образовательными организациями.

3.1.43. Участвует в подготовке предложений по формированию проекта бюджета района в части образования, представляет предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных организаций.

3.1.44. Формирует перечень подведомственных РОО получателей бюджетных средств. Осуществляет по договорам с подведомственными образовательными организациями централизованное бухгалтерское обслуживание.

3.1.45. Составляет и утверждает бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

3.1.46. Формирует планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.1.47. Ведет реестр расходных обязательств.

3.1.48. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.1.49. Организует и осуществляет ведомственный контроль, контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, целевого и эффективного расходования ими бюджетных средств.

3.1.50. Ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.51. Развивает материально-техническую базу РОО в пределах выделенных средств.

3.1.52. Осуществляет кадровую политику:

- организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование сотрудников РОО, руководителей и сотрудников и подведомственных образовательных организаций;
- представляет работников сферы образования к награждению;
- ведет личные дела и трудовые книжки сотрудников РОО и руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.1.53. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

3.1.54. Выполняет требования по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, относящихся к конфиденциальным, в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учредителем РОО является Администрация Лесного района Тверской области.

4.2. РОО является юридическим лицом, имеет печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. РОО возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом (распоряжением) Администрации Лесного района Тверской области.

4.4. Заведующий РОО осуществляет общее руководство деятельностью РОО на принципах единоначалия.

4.5. Полномочия заведующего РОО:

- без доверенности действует от имени РОО, представляет его интересы в органах государственной власти, государственных, муниципальных органах, общественных учреждениях, коммерческих организациях, в судах;
- распоряжается средствами и имуществом РОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- открывает (закрывает) лицевые счета в уполномоченных органах в сфере финансов в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- заключает договоры (соглашения) в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете РОО;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками РОО;
- выдает доверенности;
- назначает на должности и освобождает от должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, работников РОО;
- распределяет обязанности между работниками РОО;
- разрабатывает структуру и штатное расписание РОО;
- утверждает локальные нормативные акты РОО, а также вносимые в них изменения и дополнения;

- определяет размеры надбавок и доплат работникам РОО;
  - применяет поощрения и взыскания к руководителям подведомственных образовательных организаций, работникам РОО;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации Лесного района Тверской области.
- 4.6. В период отсутствия заведующего РОО его обязанности исполняет заместитель заведующего либо сотрудник РОО, назначенный Администрацией Лесного района.
- 4.7. В структуру Управления входят структурные подразделения:
- централизованная бухгалтерия;
  - хозяйственный отдел.
- 4.8. Штатное расписание РОО утверждается заведующим РОО исходя из установленного фонда оплаты труда.
- 4.9. Финансирование расходов на содержание РОО осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Лесной район Тверской области.
- 4.10. Имущество РОО является муниципальной собственностью муниципального образования Лесной район Тверской области и передается РОО Учредителем на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за РОО на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Планирование работы РОО, сроки исполнения документов, формы контроля за выполнением принятых решений определяются регламентом Администрации Лесного района Тверской области.

5.2. РОО может быть ликвидировано, реорганизовано и переименовано в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Удальцова Любовь Александровна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022